



CODICE ETICO

REVISIONE	DATA EMISSIONE	REDATTO	VERIFICATO	APPROVATO
00	17/02/2025	RESPONSABILE MOG	ODV	CDA

REVISIONE	DATA	DESCRIZIONE MODIFICHE
00		
01		
02		
03		
04		

approvato con delibera del consiglio di amministrazione in data 19/02/2025



BARIKELL S.R.L.

Sommario

CODICE ETICO	1
PREMESSA.....	3
PRINCIPI FONDAMENTALI.....	3
RISPETTO DI NORME DI LEGGE	4
DIVIETO DI DISCRIMINAZIONE	4
OBBLIGO DI RISPETTO	4
ONESTÀ E CORRETTEZZA NELLA NEGOZIAZIONE.....	4
RISERVATEZZA.....	5
RAPPORTI CON I DIPENDENTI	5
RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI.....	6
RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	6
RAPPORTI CON SOGGETTI CHIAMATI A RENDERE DICHIARAZIONI	7
ALL’AUTORITÀ GIUDIZIARIA.....	7
PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI.....	7



PREMESSA

Il presente codice etico costituisce parte integrante e sostanziale del modello di organizzazione e controllo redatto ai sensi del D. Lgs. 231/01 (già definito come Modello). In tale contesto, esso assume particolare rilevanza poiché descrive ed elenca i principi etici e le norme comportamentali che devono improntare qualsiasi attività posta in essere, direttamente o indirettamente, dalla Società nello svolgimento della propria attività d'impresa. La Società, attraverso il presente codice etico, vuole dare pubblica evidenza della propria responsabilità etica nella gestione dei propri affari, onde assicurarsi che tutti i soggetti che con essa si trovino a contrarre (o che comunque entrino in relazione con BARIKELL S.R.L.) siano preventivamente e compiutamente informati delle norme etiche e morali che la Società si è imposta ed il cui rispetto esige, non soltanto da chi faccia parte della propria organizzazione ma anche da coloro che non ne siano parte. Il fine ulteriore che la Società si prefigge con l'adozione di questo codice etico è quello di sancire, al di là di qualsiasi ragionevole dubbio, quali siano i criteri interpretativi del Modello in generale, di guisa che qualsiasi eventuale incertezza vada risolta nel senso più aderente allo spirito ed alla lettera del presente documento.

Le disposizioni contenute nel presente codice etico (in prosieguo, per brevità, anche il Codice) si applicano e sono vincolanti per tutti i soggetti che operano in nome e/o per conto di BARIKELL S.R.L. (da qui in avanti anche i Destinatari), tra i quali si annoverano, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: **a)** tutti gli organi sociali ed i singoli componenti di questi; **b)** i soggetti preposti alla direzione della Società; **c)** il personale dipendente, anche avente qualifica di dirigente; **d)** tutti gli altri soggetti che, pur esterni alla Società, di diritto o di fatto operano in nome e/o per conto di quest'ultima

Il Codice è portato a conoscenza dei Destinatari mediante pubblicazione sul sito Internet della Società. L'osservanza delle norme e delle previsioni in esso contenute costituisce parte integrante ed essenziale delle obbligazioni contrattuali derivanti dai rapporti di lavoro subordinato, per i lavoratori dipendenti, e dai regolamenti contrattuali, per i collaboratori non subordinati. La violazione delle suddette norme costituisce inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro o di collaborazione, con ogni conseguenza di legge o di contratto.

In particolare, l'osservanza del presente Codice costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della Società anche ai sensi e per gli effetti del disposto dell'art. 2104 c.c.; la sua violazione può costituire inadempimento contrattuale e/o illecito disciplinare e, se del caso, può comportare il risarcimento dei danni eventualmente derivanti a BARIKELL S.R.L. (chiaramente nel rigoroso rispetto di ogni vigente disposizione di legge che sia applicabile, oltre che dei contratti collettivi).

Per quanto concerne i soggetti terzi viene imposto a chiunque, per conto della Società, intrattenga rapporti con essi di assicurarsi che costoro abbiano contezza dell'esistenza e del contenuto di questo Codice; viene altresì richiesto a ciascuno dei soggetti di cui sopra di esigerne il rispetto, segnalando sempre all'O.d.V. l'eventuale rifiuto, o l'incapacità, a prendere contezza dei contenuti di questo così come l'eventuale rifiuto di fare propri i principi di seguito adottati. In tali, pur remote, fattispecie verranno ovviamente attuate tutte le più opportune iniziative interne per assicurare il rispetto del presente Codice.

PRINCIPI FONDAMENTALI

Di seguito sono indicati i principi fondamentali che BARIKELL S.R.L. dichiara di voler fare



propri ed ai quali dovranno necessariamente attenersi tutti i Destinatari nell'esercizio delle funzioni a ciascuno assegnate.

RISPETTO DI NORME DI LEGGE

Per quanto possa apparire pleonastico, viene qui formalmente sancito che BARIKELL S.R.L., nello svolgimento della propria attività d'impresa, intende sempre conformarsi a tutte le previsioni di legge in ogni ambito (civile, penale, amministrativo, tributario, etc.), osservandone con scrupolo e diligenza i contenuti ed i precetti anche qualora non ne condivida la ratio e/o la portata precettiva. In tali ipotesi la Società sarà chiamata a rivendicare l'asserita illegittimità delle norme vigenti nelle forme e con gli strumenti che la legge offre per la modifica od abrogazione delle disposizioni in questione. In tali ipotesi viene peraltro qui confermato che, medio tempore, e dunque nelle more del giudizio o del procedimento che sia volto a portare una modifica del dettato normativo, le norme in questione verranno comunque sempre scrupolosamente osservate.

BARIKELL S.R.L. dichiara inoltre di voler aderire, come in effetti aderisce, alle leggi ed ai regolamenti vigenti in tutti i Paesi nei quali opera e/o opererà, pretendendo dai Destinatari l'assoluto rispetto anche di tali prescrizioni e la tenuta di comportamenti che non pregiudichino l'integrità morale e professionale della Società.

BARIKELL S.R.L., infine, dichiara di fare proprio, per quanto occorrer possa, il principio della buona fede e dunque si impegna sempre a considerare come dovuti, anche se non espressamente previsti, tutti quei comportamenti che, senza determinare per la Società un apprezzabile sacrificio, salvaguardano l'interesse della propria controparte e dei terzi in generale.

DIVIETO DI DISCRIMINAZIONE

BARIKELL S.R.L. riconosce che insito nel c.d. "diritto naturale" è il principio di uguaglianza, già adeguatamente incardinato tra i valori fondamentali della carta costituzionale. Pertanto, sia nei propri rapporti interni sia nelle relazioni con i terzi, BARIKELL S.R.L. si impegna ed obbliga al più rigoroso rispetto del principio di uguaglianza e dichiara che mai porrà in essere discriminazioni basate sul sesso, l'età, l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, l'orientamento sessuale, le opinioni politiche e sindacali, le credenze religiose, lo stato di salute, così come su qualsiasi altra caratteristica dell'individuo.

OBBLIGO DI RISPETTO

BARIKELL S.R.L. fa propri, come è ovvio, i principi di probità, integrità morale, rispetto e trasparenza. In particolare, viene qui sancito che in qualsiasi manifestazione dell'attività di impresa deve intendersi vietato non soltanto ogni comportamento che violi tali principi, ma anche qualsiasi condotta che sia atta ad ingenerare nei terzi il sospetto che questa possa essere contraria ai valori sopra richiamati, secondo le regole di condotta ed il comune sentire della società e del tempo nei quali i Destinatari si trovano ad operare. Così, diversi standard di condotta saranno esigibili, a titolo esemplificativo, a seconda che si stia contrattando con una controparte italiana o straniera, oppure ancora con la pubblica amministrazione di uno Stato laico o di uno Stato confessionale. In sintesi, i Destinatari del presente Codice dovranno assicurarsi non soltanto che il proprio comportamento sia rispettoso dei principi di integrità e correttezza sopra enunciati, ma anche che sia percepito come tale dal proprio interlocutore, tenuto conto della formazione culturale, delle tradizioni e delle credenze di costui, così come di ogni altro elemento che sia in concreto atto ad influenzare il metro di giudizio del soggetto in questione.

ONESTÀ E CORRETTEZZA NELLA NEGOZIAZIONE



Fermi restando ogni norma ed ogni divieto imposti dalle vigenti ed applicabili norme di legge, viene qui affermato il principio della massima correttezza nella negoziazione di qualsiasi negozio giuridico con qualsiasi soggetto terzo. In particolare, devono intendersi qui espressamente vietati tutti quei comportamenti che, ancorché formalmente leciti, siano in concreto espressione di un abuso della propria forza contrattuale e/o economica. Inoltre, viene fatto espresso divieto a tutti i Destinatari di trarre vantaggio da mere sviste o errori materiali nei quali la controparte possa essere incorsa in buona fede nella negoziazione, errori o sviste che dovranno essere immediatamente segnalati in uno spirito di leale e serena collaborazione tra le parti.

Ciascun Destinatario dovrà assicurarsi sempre che non vi siano situazioni di attuale o potenziale conflitto tra gli interessi della Società e quelli dei terzi, e dunque si deve intendere vietata ogni ipotesi di contrattazione che possa, anche solo potenzialmente, determinare un indebito vantaggio per la Società (in danno di qualsiasi terzo).

Chi, tra i Destinatari, avesse un proprio personale interesse in conflitto con quello della Società, oppure del terzo con il quale egli si trovi a negoziare per conto della Società, sarà tenuto a darne immediata notizia all'O.d.V. e ad astenersi dall'avviare o dal proseguire la negoziazione.

RISERVATEZZA

La Società assicura e garantisce la riservatezza delle informazioni in proprio possesso nella gestione di tutte le attività di impresa. Tutti i dipendenti, i collaboratori, i consulenti della Società sono tenuti a non utilizzare le informazioni acquisite nell'espletamento delle proprie attività per scopi non connessi con lo stretto esercizio delle stesse. La Società si impegna inoltre a garantire che le informazioni personali acquisite siano opportunamente protette, secondo i termini previsti dalla normativa vigente in materia di tutela dei dati personali, evitando utilizzi impropri o non autorizzati che possano essere lesivi della dignità, dell'immagine e della riservatezza di ogni terzo che abbia rapporti con la Società.

BARIKELL S.R.L. fornisce informazioni in merito al tipo di dati raccolti, all'utilizzo che di essi si intende fare e alle modalità con cui i soggetti interessati possono contattare la Società per avere informazioni. Le informazioni personali sono raccolte e conservate solo qualora siano necessarie per scopi individuati, espliciti e legittimi e sono conservate per il tempo strettamente necessario all'uso per cui sono state acquisite. L'acquisizione e il trattamento, nonché la conservazione delle informazioni e dei dati personali dei Destinatari da parte della Società avviene nel rispetto di specifiche procedure volte ad impedire che persone e/o enti non autorizzati possano venirne a conoscenza.

RAPPORTI CON I DIPENDENTI

Fatta salva l'applicazione, secondo i parametri già sopra esposti, di ogni vigente disposizione di legge in materia di rapporto di lavoro subordinato, la Società qui esprime la centralità del lavoro come fulcro ed asse portante della propria attività di impresa e si impegna a favorire le condizioni che permettano ai propri dipendenti di svolgere le mansioni a ciascuno affidate con dignità, in un ambiente di lavoro volto anche allo sviluppo delle potenzialità di ciascuno e del talento. BARIKELL S.R.L. premia il merito senza indulgere nella lusinga del singolo o nella mortificazione degli altri dipendenti e biasima il demerito in maniera umana e non opprimente.

Il Datore di Lavoro (così come definito ai sensi del D. Lgs. 81/08) deve assicurarsi che all'interno dell'ambiente di lavoro non vi siano situazioni di disagio, vigilando affinché le mansioni a ciascuno affidate siano consone con il talento, l'istruzione, l'anzianità, le caratteristiche psico-fisiche di ciascuno. BARIKELL S.R.L. ripudia qualsiasi preferenza o



discriminazione sul posto di lavoro e si impegna a promuovere le migliori condizioni affinché queste non abbiano mai a verificarsi.

Gli orari ed i carichi di lavoro devono sempre essere stabiliti avuto riguardo a tutti i fattori rilevanti, e dunque anche – a titolo esemplificativo e non esaustivo – all'età ed alle condizioni di salute dei lavoratori, alle capacità di ciascuno, alle condizioni di vita di costoro; si vuole espressamente vietato qualsiasi comportamento che, di fatto, abbia come conseguenza diretta od indiretta il porre uno o più lavoratori in condizioni di lavoro eccessivo od opprimente, a prescindere dal fatto che questo determini, nell'immediato, un pregiudizio alla salute di costui.

Ogni dipendente della Società è tenuto ad eseguire le prestazioni a lui affidate con diligenza, prudenza e perizia, utilizzando gli strumenti ed il tempo a propria disposizione in maniera legittima e corretta. È altresì fatta richiesta a ciascuno di assumersi direttamente la responsabilità delle proprie azioni ed omissioni, anche nella malaugurata ipotesi di sinistri ed incidenti, senza in alcuna misura intralciare l'accertamento dei fatti (a beneficio proprio e/o della Società).

I dipendenti di BARIKELL S.R.L.:

- Hanno il dovere di assicurare l'integrità e l'onorabilità della propria professione, ponendo in essere tutti i comportamenti a tale fine necessari e/o opportuni;
- Devono incoraggiare il rispetto, da parte dei propri colleghi, delle norme di legge, ed in particolar modo di quelle che attengono alla sicurezza sul posto di lavoro;
- Devono conoscere e rispettare il Modello, vigilando – per quanto possibile – sul rispetto delle previsioni di questo e riferendo all'O.d.V. qualsiasi sospetto di irregolarità;
- Devono cooperare tra loro per assicurare l'efficacia dei controlli e delle verifiche che sono descritti nel Modello, ciascuno secondo le proprie capacità ed inclinazioni personali;
- Sono chiamati a tenere sempre, durante l'orario di lavoro, un contegno onorevole e rispettabile, sì da trasferire ai terzi la certezza che la Società nel suo complesso è onorevole e rispettabile;
- Hanno il dovere di astenersi dall'usare, nel disbrigo della propria attività lavorativa, espressioni minacciose, sconvenienti e/o offensive, lesive della altrui dignità, onorabilità e professionalità.

RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI

La Società, nell'esercizio della propria attività di impresa, si impegna ed obbliga ad interagire con i soggetti sindacali, politici e altre forme di associazioni con lealtà, correttezza e trasparenza. Coloro che sono delegati dalla Società a relazionarsi con questi soggetti sono ovviamente chiamati ad astenersi da qualsiasi atteggiamento che possa anche soltanto ingenerare il sospetto di fenomeni corruttivi e/o inducibili e/o coercitivi.

RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Le relazioni della Società con i soggetti che rappresentano la Pubblica Amministrazione, i Pubblici Ufficiali o i soggetti incaricati di pubblico servizio sono improntate su principi di correttezza, lealtà e massima trasparenza, prima ancora che sull'osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento applicabili. Tali relazioni sono inoltre intrattenute esclusivamente attraverso referenti preposti ed autorizzati allo scopo, nei limiti dei poteri ad essi attribuiti con formale procura o nell'ambito e nei limiti del proprio ruolo e responsabilità.



Nell'ambito dei rapporti con la Pubblica Amministrazione, i Pubblici Ufficiali o i soggetti incaricati di pubblico servizio, i Destinatari del presente Codice non possono offrire, nemmeno per interposta persona, denaro, regali o benefici di qualsiasi natura al funzionario pubblico coinvolto, ai suoi familiari o a soggetti in qualunque modo allo stesso collegati. Non è ammesso ricercare o instaurare relazioni di favore e/o influenza.

Si intendono ovviamente vietate tutte le forme di contatto con i soggetti sopra indicati che, seppure formalmente lecite, nascondano finalità elusive del divieto qui dettato. Tra esse si annoverano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sponsorizzazioni, incarichi e consulenze finalizzate unicamente all'ottenimento di vantaggi illeciti da parte della Pubblica Amministrazione, dei Pubblici Ufficiali e/o dei soggetti incaricati di pubblico servizio.

RAPPORTI CON SOGGETTI CHIAMATI A RENDERE DICHIARAZIONI ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA

La Società si impegna ad astenersi, ed impone a tutti i Destinatari di astenersi, da qualsiasi forma di diretto od indiretto condizionamento nei confronti di chiunque sia chiamato a rendere dichiarazioni avanti all'Autorità Giudiziaria, utilizzabili in un procedimento penale.

SEGNALAZIONI

Tutti i Destinatari sono tenuti al rispetto del Modello (e dunque anche del Codice) ed a segnalare eventuali comportamenti non conformi ai principi e alle regole in esso contenuti. In ossequio a quanto previsto dal d.lgs. n. 24 del 10 marzo 2023, e a quanto previsto dal presente Modello, ogni segnalazione potrà essere inviata all'O.d.V. *pro tempore* in carica, tramite la procedura di segnalazione allegata al presente modello.

Per promuovere la segnalazione di condotte potenzialmente illecite, assicurando a chi segnali la certezza di non subire ritorsioni di sorta, vengono ammesse segnalazioni effettuate in forma anonima.

Viene ovviamente fatto espresso divieto a chiunque di assumere atteggiamenti ritorsivo discriminatori nei confronti di chi, in adempimento dei propri doveri, abbia segnalato alcunché

Le segnalazioni verranno gestite con le modalità previste dalla procedura "Whistleblowing".

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

L'osservanza del Codice Etico è parte integrante degli obblighi contrattuali dei dipendenti, collaboratori e, più in generale, di tutti i Destinatari. Eventuali violazioni rendono applicabili provvedimenti da parte della Società, modulati in relazione alla gravità e nei limiti del quadro normativo in vigore. Relativamente ai dipendenti, l'inosservanza può determinare procedimenti disciplinari e sanzionatori sino all'interruzione del rapporto di lavoro e, per gli amministratori e sindaci della Società, la sospensione o la revoca della carica. L'inosservanza da parte dei soggetti esterni può determinare la risoluzione del contratto, incarico o in generale del rapporto in essere con la Società, nonché - laddove ve ne siano il presupposti - il risarcimento dei danni.



Così come il Modello in generale, di cui il Codice rappresenta una componente integrante e sostanziale, il presente documento è concepito per essere oggetto di costante aggiornamento e revisione. Esso deve infatti riflettere, in ogni momento, non soltanto le regole di comportamento che BARIKELL S.R.L. s'è data nell'esercizio della propria attività ma deve essere lo specchio anche del comune sentire della comunità economica nella quale la Società si trova ad operare.

Viene dunque non soltanto consentita ma anzi promossa l'iniziativa di chiunque, fra i Destinatari, ritenga meritevole di integrazione e/o aggiornamento il presente Codice, ed a tale fine sottoponga proposte di integrazione e/o modifica al C.d.A. e/o all'O.d.V. Rimane peraltro inteso che qualsiasi revisione del testo del Codice dovrà essere preventivamente approvata dall'organo amministrativo di BARIKELL S.R.L. con deliberazione avente data certa.

Onde promuovere una più attenta e profonda disamina del presente Codice, al fine anche di comprenderne appieno le prescrizioni, verrà data pubblicità su Internet (tramite il sito) non soltanto al Codice nella sua stesura vigente ma anche in tutte le precedenti versioni, così da permettere a chiunque, in qualsiasi momento, di verificare agevolmente l'evoluzione che questo ha avuto e di apprezzare lo sforzo fatto dalla Società di rendere il documento coerente con il mutato panorama economico e sociale.